

**PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TESIS**



**MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM PASCASARJAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2015**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I	1
PENGANTAR	1
BAB II	2
PROPOSAL TESIS	2
A. Bagian Awal	2
1. Halaman sampul depan	2
2. Halaman persetujuan.....	2
B. Bagian Utama	3
1. Latar Belakang.....	3
2. Tujuan penelitian	3
3. Halaman Pernyataan.....	3
4. Tinjauan pustaka	3
5. Landasan teori	4
6. Hipotesis (jika ada).....	4
7. Metodologi penelitian.....	4
C. Bagian Akhir	7
1. Daftar pustaka.....	7
2. Lampiran.....	7
BAB III	8
TESIS	8
A. Bagian Awal	8
1. Halaman sampul depan	8
2. Halaman judul.....	8
3. Halaman pengesahan dosen pembimbing.....	8
4. Halaman pengesahan tim penguji.....	8
5. Halaman Pernyataan.....	8
6. Intisari	9
7. <i>Abstract</i>	9
8. Kata hantar	9
9. Daftar isi	9
10. Daftar tabel.....	9
11. Daftar gambar	9
12. Daftar lampiran	9
13. Arti lambang dan singkatan	9
B. Bagian Utama	9
1. Pendahuluan.....	10
2. Tinjauan Pustaka	10
3. Landasan teori	10
4. Metodologi Penelitian.....	10
5. Hasil penelitian dan pembahasan	11
6. Kesimpulan dan Saran.....	11
C. Bagian Akhir	11
1. Daftar pustaka.....	11

2. Lampiran.....	11
BAB IV.....	12
TATA CARA PENULISAN.....	12
A. Bahan dan Ukuran Kertas.....	12
1. Sampul.....	12
2. Warna sampul.....	12
3. Ukuran.....	12
B. Pengetikan.....	12
1. Jenis huruf.....	12
2. Bilangan dan satuan.....	12
3. Jarak baris.....	13
4. Batas tepi.....	13
5. Pengisian ruangan.....	13
6. Alinea baru.....	13
7. Bab, sub bab, anak sub bab.....	13
8. Rincian ke bawah.....	13
9. Letak simetris.....	13
C. Penomoran.....	14
1. Halaman.....	14
2. Judul.....	14
3. Tabel.....	14
4. Gambar.....	14
5. Persamaan.....	14
D. Tabel dan Gambar.....	15
1. Tabel.....	15
2. Gambar.....	15
E. Bahasa.....	15
1. Bahasa yang dipakai.....	15
2. Bentuk kalimat.....	15
3. Istilah.....	15
F. Istilah Baru, Kutipan dan Kesalahan.....	16
1. Istilah baru.....	16
2. Kutipan.....	16
3. Kesalahan yang sering terjadi.....	16
G. Penulisan Nama.....	16
1. Nama penulis yang diacu dalam uraian.....	16
2. Nama penulis dalam daftar pustaka.....	16
3. Nama penulis lebih dari satu suku kata.....	17
4. Nama dengan garis penghubung.....	17
5. Derajat keserjanaan.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Proposal Tesis.....	19
Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tesis.....	20
Lampiran 3: Contoh Cara Penunjukan/Sitasi Sumber Pustaka.....	21
Lampiran 4: Contoh Daftar Pustaka.....	22
Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Depan Tesis.....	23
Lampiran 6: Contoh Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing.....	24
Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan Tim Penguji.....	25

Lampiran 8: Contoh Intisari.....	26
Lampiran 9: Contoh <i>Abstract</i>.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Alir Metodologi Penelitian	6
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Penelitian	7
----------------------------------	---

BAB I

PENGANTAR

Buku pedoman penulisan tesis ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Tesis merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan Strata Dua (S2) pada Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta ((Kaming, 1999); (Tim, 2000); (Tim, 2002)). Sebelum menjalankan penelitian mahasiswa wajib membuat proposal tesis yang kemudian harus diseminarkan. Setelah proposal tesis disetujui, mahasiswa harus menjalankan penelitian dan hasilnya disusun menjadi tesis dan akan diuji oleh tim penguji tesis. Buku ini menyajikan pedoman cara penulisan proposal dan tesis yang dibagi menjadi 4 (empat) bagian, yaitu:

1. proposal;
2. tesis;
3. tata cara penulisan;
4. lampiran yang memuat contoh-contoh.

Buku pedoman penulisan tesis ini wajib diikuti oleh mahasiswa dalam pembuatan usulan penelitian dan penulisan tesis.

BAB II

PROPOSAL TESIS

Proposal tesis terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan jumlah halaman **tidak lebih dari 20**.

A. Bagian Awal

Bagian Awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

1. Halaman sampul depan

Halaman sampul depan memuat: kata proposal tesis, judul proposal, lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), nama dan nomor mahasiswa, program studi, program pascasarjana, nama universitas dan tahun.

- a. Kata proposal tesis berukuran font 14 Times New Roman.
- b. Judul proposal dibuat jelas dan singkat dengan font 16 Times New Roman, Capital, Bold.
- c. Lambang UAJY berukuran tinggi 3,5 cm, lebar sesuai proporsi lambang yang asli.
- d. Nama mahasiswa berukuran font 12 Times New Roman, ditulis dengan lengkap tidak boleh disingkat dan tanpa gelar kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
- e. Program studi berukuran font 14 Times New Roman, Capital.
- f. Program pascasarjana berukuran font 14 Times New Roman, Capital.
- g. Nama universitas ialah Universitas Atma Jaya Yogyakarta berukuran font 14 Times New Roman, Capital.
- h. Tahun, berukuran font 14 Times New Roman.

Contoh halaman sampul depan dapat dilihat pada Lampiran 1.

2. Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan dosen pembimbing. Contoh halaman persetujuan terdapat pada Lampiran 2.

B. Bagian Utama

Bagian Utama proposal tesis umumnya memuat latar belakang, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori, hipotesis (bila ada), metodologi penelitian, dan jadwal penelitian.

1. Latar Belakang

Latar Belakang berisi penjelasan mengenai alasan-alasan dari masalah yang dikemukakan dalam proposal tesis yang dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Kecuali itu juga diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.

- a. Perumusan masalah memuat masalah yang akan diteliti. Masalah yang dirumuskan harus selaras dengan topik dan tujuan penelitian.
- b. Batasan masalah berisi lingkup dan kedudukan masalah yang akan diteliti.
- c. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian ini dengan yang sudah pernah dilaksanakan.
- d. Manfaat yang dapat diharapkan ialah manfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Tujuan penelitian

Dalam bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai penelitian tersebut. Biasanya pernyataan tujuan penelitian menggunakan bantuan kata-kata kerja antara lain: mengkaji, menguji, membandingkan, dan mengidentifikasi.

3. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan merupakan pernyataan mahasiswa, bahwa proposal tesis yang dibuat adalah **bebas plagiat**, hasil karya pribadi dan bukan kutipan atau duplikasi dari karya tulis yang telah ada sebelumnya.

4. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu serta pustaka yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta yang dikemukakan diambil/dikutip dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya.

Cara pengutipan sumber pustaka untuk jurnal, konferensi/seminar, wawancara, web, laporan, buku dan majalah diatur sesuai dengan ***Bibliography style: Harvard-Anglia****.

Cara penunjukan/sitasi sumber pustaka seperti ditunjukkan Lampiran 3.

5. Landasan teori

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

6. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih akan dibuktikan kebenarannya.

7. Metodologi penelitian

Metodologi penelitian pada umumnya mengandung uraian tentang: bahan atau materi, alat, langkah-langkah penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan, dan metoda analisis hasil.

7.1. Tahapan Penelitian

Penelitian ini meliputi enam aspek utama yaitu (i) pengumpulan data (studi literatur dan studi lapangan, (ii) analisis kebutuhan sistem, (iii) perancangan sistem, (iv) pengkodean (v) pengujian sistem dan (vi) pelaporan (laporan tesis dan publikasi).

7.1.1. Pengumpulan Data

a. Studi Literatur

Tahapan studi literatur dilakukan untuk mendapatkan informasi mengenai “apa saja” yang berhubungan dengan topik penelitian.

b. Studi Lapangan

Tahapan studi lapangan dilakukan ke pengrajin/sentra batik untuk mendapatkan informasi mengenai apa saja” yang berhubungan dengan topik penelitian.

7.1.2. Analisis Kebutuhan Sistem

Tahapan analisis kebutuhan sistem dilakukan untuk memotret kebutuhan sistem baik fungsional maupun non fungsional. Tahapan ini akan menghasilkan spesifikasi sistem dan kebutuhan fungsionalitas apa sajakah yang harus tersedia dalam sistem serta arsitektur informasi yang tepat untuk menyajikan informasi mengenai apa saja” yang berhubungan dengan topik penelitian.

7.1.3. Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem dilakukan untuk merancang sistem berdasarkan spesifikasi sistem, kebutuhan fungsionalitas sistem dan arsitektur sistem. Tahapan ini menghasilkan rancangan mengenai arsitektur sistem, basis data, dan antarmuka sistem.

7.1.4. Pengembangan Sistem

Tahap pengembangan sistem dilakukan untuk mengembangkan rancangan yang telah dihasilkan pada tahap sebelumnya.

7.1.5. Pengembangan Sistem

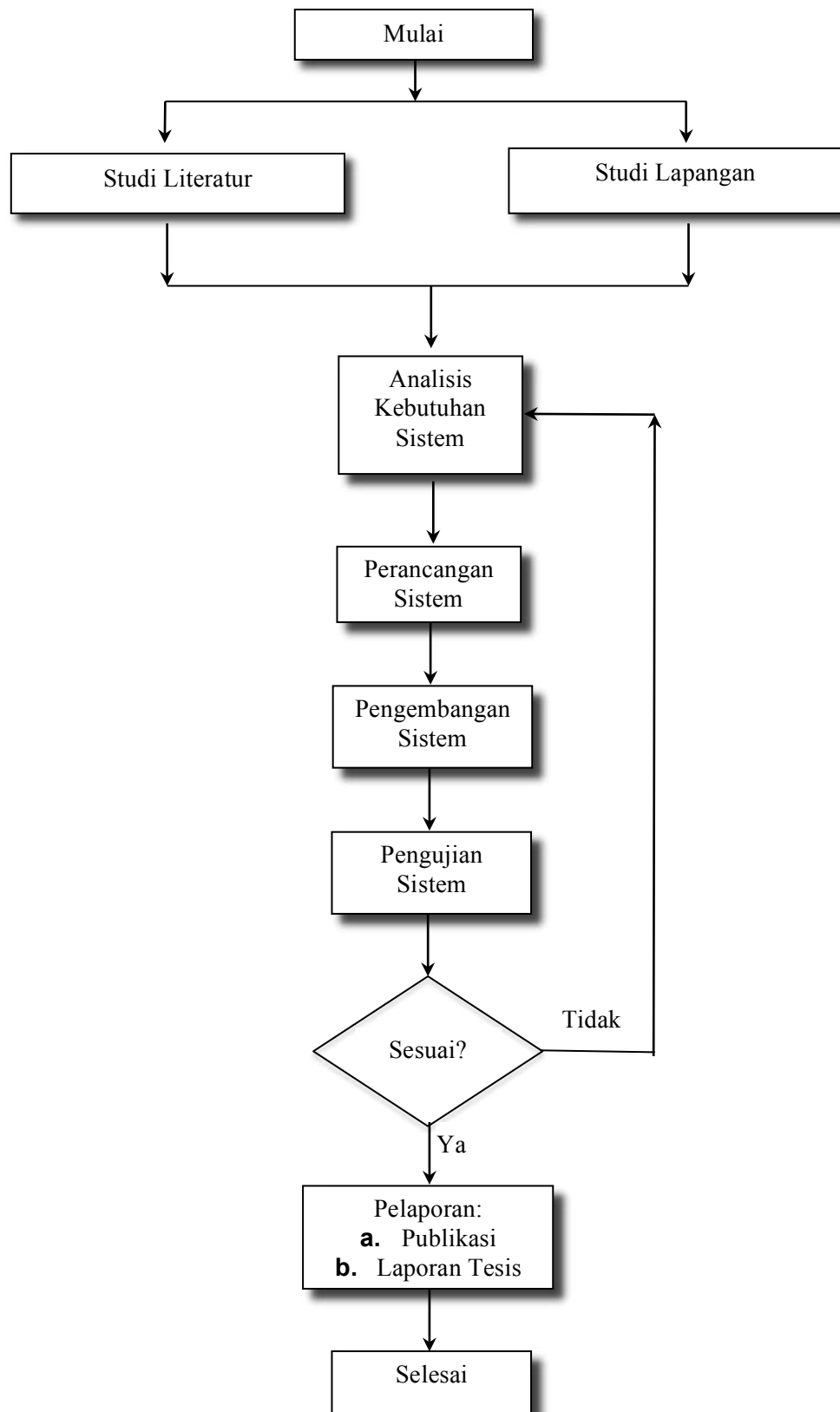
Pada tahap ini juga dilakukan pengujian untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dari sistem yang telah dihasilkan. Pengujian yang dilakukan mencakup dua aspek, yaitu aspek fungsionalitas dan *useracceptance*. Pengujian pada aspek fungsionalitas dilakukan dengan cara menguji setiap fungsionalitas sistem untuk mengetahui kehandalan sistem. Sedangkan pengujian pada aspek *useracceptance* dilakukan dengan menyebarkan kuisioner kepada pengguna untuk mengevaluasi beberapa hal yang terkait dengan sistem, seperti kemudahan penggunaan, antarmukanya menarik atau tidak, dan lain-lain.

7.1.6. Pelaporan

Pada tahap ini dilakukan pelaporan penelitian yang telah dibuat. Pelaporan dibuat dengan dua bentuk yaitu (i) laporan tesis dan (ii) publikasi (di Seminar Nasional, Konferensi Internasional, atau Jurnal).

7.2. Diagram Alir Penelitian

Secara garis besar, diagram alir metodologi penelitian seperti disajikan oleh Gambar 1.



Gambar 1. Diagram Alir Metodologi Penelitian

7.3. Jadwal penelitian

Dalam jadwal penelitian ditunjukkan :

- tahap-tahap penelitian;
- rincian kegiatan pada setiap tahap;
- waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk *bar-chart* atau uraian seperti yang ditunjukkan oleh Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Mei 2015				Juni 2015					Juli 2015				Agustus 2015					Sept 2015				Oktober 2015				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Pengumpulan Data																											
	• Studi Literatur	√	√	√	√	√	√																					
	• Studi Lapangan	√	√	√	√	√	√																					
2.	Analisis Kebutuhan Sistem				√	√	√	√	√																			
3.	Perancangan Sistem							√	√	√	√	√	√	√	√	√												
4.	Pengembangan Sistem												√	√	√	√	√	√	√	√								
5.	Pengujian Sistem																	√	√	√	√	√						
6.	Pelaporan																											
	• Publikasi																√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	• Laporan Tesis																√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7.	Ujian Pendadaran																											√

C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

1. Daftar pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu / dirujuk / disitasi dalam proposal tesis dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama.

Cara pengutipan sumber pustaka untuk jurnal, konferensi/seminar, wawancara, web, laporan, buku dan majalah diatur sesuai dengan *Bibliography style: Harvard-Anglia**.

Contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada Lampiran 4.

2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misal tabel (lebih dari dua halaman), kuesioner, dan hal lain yang bersifat melengkapi proposal tesis.

BAB III

TESIS

Tesis terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan isi yang lebih luas dibandingkan dengan proposal tesis.

A. Bagian Awal

Bagian Awal pada umumnya mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, kata hantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan, intisari, dan *abstract*.

1. Halaman sampul depan

Halaman sampul depan sama dengan halaman sampul depan proposal tesis dengan kata-kata 'proposal tesis' diganti 'tesis'. Lihat Lampiran 5. Warna sampul sesuai dengan program studi masing-masing. Warna coklat untuk program studi manajemen, warna merah hati untuk program studi ilmu hukum, warna abu-abu tua untuk program studi teknik sipil, warna hitam untuk program studi teknik informatika, warna hijau tua untuk program studi teknik arsitektur. Contoh warna sampul dapat dilihat di bagian administrasi.

2. Halaman judul

Halaman judul sama dengan halaman sampul depan, diketik di atas kertas putih.

3. Halaman pengesahan dosen pembimbing

Halaman pengesahan sama dengan halaman persetujuan proposal tesis, tetapi tanpa pengesahan Ketua Program Studi masing-masing. Contoh dapat dilihat pada Lampiran 6.

4. Halaman pengesahan tim penguji

Halaman pengesahan tim penguji memuat tanggal pelaksanaan ujian, keseluruhan nama tim penguji yang terdiri dari ketua, Sekretaris dan Anggota, dan disahkan oleh Ketua Program Studi masing-masing. Contoh dapat dilihat pada Lampiran 7.

5. Halaman Pernyataan

Halaman pernyataan merupakan pernyataan mahasiswa, bahwa tesis yang dibuat adalah **bebas plagiat**, hasil karya pribadi dan bukan kutipan atau duplikasi dari karya tulis yang telah ada sebelumnya.

6. Intisari

Intisari merupakan uraian singkat, lengkap tentang tujuan, cara, dan hasil penelitian. Pada umumnya intisari terdiri atas tiga alinea dengan jumlah kata kurang lebih **150 kata**. Contoh dapat dilihat pada Lampiran 8.

7. Abstract

Abstract merupakan intisari dalam bahasa Inggris. Contoh lihat Lampiran 9.

8. Kata hantar

Kata hantar mengandung uraian singkat tentang tujuan, penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam kata hantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

9. Daftar isi

Daftar isi memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tesis dan sebagai petunjuk melihat bab atau sub bab. Di dalam daftar isi tertera urutan bab, sub bab, dan anak sub bab disertai dengan nomor halaman. Daftar Isi harus dibuat secara otomatis dengan memanfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Table of Contents*.

10. Daftar tabel

Daftar tabel memuat seluruh judul tabel yang ada dalam tesis dengan nomor, judul, dan halaman. Daftar Tabel harus dibuat secara otomatis dengan memanfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Table of Figure*.

11. Daftar gambar

Daftar gambar memuat seluruh judul gambar yang ada dalam tesis dengan nomor, judul, dan halaman. Daftar Gambar harus dibuat secara otomatis dengan memanfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Table of Figure*.

12. Daftar lampiran

Daftar lampiran memuat seluruh lampiran yang ada dalam tesis dengan nomor, judul, dan nomor halaman.

13. Arti lambang dan singkatan

Arti lambang dan singkatan berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam tesis disertai dengan arti dan satuannya.

B. Bagian Utama

Bagian Utama tesis pada umumnya berisi pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

1. Pendahuluan

Bab pendahuluan memuat latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, keaslian penelitian, manfaat yang diharapkan, tujuan penelitian, dan sistematika penulisan.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu serta pustaka yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta yang dikemukakan diambil / dikutip dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya.

Tinjauan pustaka yang ada dalam tesis merupakan penyempurnaan dan perluasan proposal tesis.

Cara pengutipan sumber pustaka yang berasal dari jurnal, konferensi / seminar, wawancara, web, laporan, buku dan majalah diatur sesuai dengan *Bibliography style: Harvard-Anglia**.

3. Landasan teori

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

Cara pengutipan sumber pustaka yang berasal dari jurnal, konferensi / seminar, wawancara, web, laporan, buku dan majalah diatur sesuai dengan *Bibliography style: Harvard-Anglia**.

4. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang ada dalam tesis merupakan penyempurnaan dan perluasan proposal tesis. Pada cara penelitian terdapat uraian terinci tentang: bahan atau materi penelitian, alat, langkah-langkah penelitian, analisis hasil dan kesulitan-kesulitan serta cara pemecahannya.

- a. Bahan atau materi penelitian harus dinyatakan spesifikasinya dengan selengkap-lengkapnyanya. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu tidak sampai salah langkah.
- b. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian seperti misalnya kuesioner, daftar pertanyaan untuk wawancara, formulir pengamatan perlu diuraikan dengan jelas.
- c. Langkah-langkah penelitian berupa uraian yang lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenisnya.
- d. Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara pemecahannya perlu sekali diungkapkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari hal-hal yang tidak menyenangkan.

5. Hasil penelitian dan pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan terpadu.

- a. Hasil penelitian memuat uraian secara jelas dan tepat. Tabel, grafik dan gambar hendaknya ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan.
- b. Pembahasan berisi tentang analisis yang dilakukan terhadap hasil yang diperoleh, ditinjau secara utuh baik secara kualitatif, kuantitatif maupun normatif.

6. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Apabila penelitian tersebut menggunakan hipotesis maka perlu dijelaskan kebenaran hipotesis.
- b. Saran dibuat berdasarkan pengamatan dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran dapat berisi keterbatasan dari penelitian yang telah dilakukan.

C. Bagian Akhir

Bagian Akhir berisi daftar pustaka dan lampiran

1. Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada proposal tesis. Pastikan bahwa daftar pustaka **tidak diketik** tetapi otomatis dihasilkan dari *insert Bibliography* (bawaan dari Microsoft Word). *Catatan: Bibliography style: Harvard-Anglia**.

2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam Bagian Utama Tesis.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi: bahan dan ukuran kertas, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama.

A. Bahan dan Ukuran Kertas

1. Sampul

Sampul dibuat dari kertas *bufalo* atau sejenisnya, diperkuat dengan karton yang dilapisi dengan plastik. Tulisan dicetak dengan warna perak.

2. Warna sampul

Warna sampul disesuaikan dengan program studi masing-masing.

- a. Program Studi Manajemen : coklat muda.
- b. Program Studi Teknik Sipil: abu-abu.
- c. Program Studi Ilmu Hukum: merah hati.
- d. Program Studi Teknik Informatika: hitam.**
- e. Program Studi Teknik Arsitektur: hijau tua.

3. Ukuran

Ukuran kertas ialah : 21 cm x 28 cm (A4).
Jenis kertas HVS 80 gr/m² dengan warna putih.

B. Pengetikan

1. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* atau sejenisnya dengan ukuran 12 pt. Penggunaan huruf miring menyesuaikan ketentuan pada Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.
- b. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

2. Bilangan dan satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka untuk bilangan lebih besar dari atau sama dengan 10. Bilangan lebih kecil dari 10 ditulis dengan huruf. Pada awal kalimat bilangan selalu dituliskan dengan huruf. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
- b. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya, misal m, g, kg, Rp

Penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.

3. Jarak baris

Pengetikan naskah dibuat dengan jarak 2 spasi, **kecuali untuk intisari, abstract, judul tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka, diketik dengan jarak 1 spasi.**

4. Batas tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut :

- a. tepi atas : 4,0 cm;
- b. tepi bawah : 3,0 cm;
- c. tepi kiri : 4,0 cm;
- d. tepi kanan : 3,0 cm.

5. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan dihindari adanya ruangan yang terbuang. Pengetikan hanya dilakukan pada satu sisi kertas.

6. Alinea baru

Alinea baru dibuat dengan model *indent* yang dimulai pada ketikan yang keenam dari batas tepi kiri.

7. Bab, sub bab, anak sub bab

- a. Judul bab harus dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Judul sub-bab ditulis dari batas tepi kiri pengetikan, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alinea baru.
- c. Judul anak sub-bab diketik mulai dari batas tepi kiri pengetikan dan hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar (kapital), tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak sub-bab dimulai dengan alinea baru.

8. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah urutan dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian dengan urutan A, 1, a, 1), a), (1), (a), i. Penggunaan *bullet* yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

9. Letak simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul bab ditulis simetris terhadap batas tepi kiri dan kanan pengetikan.

C. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, judul bab, tabel, gambar, dan persamaan.

1. Halaman

- a. Bagian awal tesis, yang meliputi halaman judul sampai dengan ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil. Contoh: i, ii, iii, dan seterusnya. Nomor halaman ditempatkan di sebelah bawah tengah.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Pendahuluan (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman. Contoh: 1, 2, 3, dan seterusnya. Pada awal bab baru tidak dicantumkan nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas.

2. Judul

- a. Judul bab diberi nomor urut dengan angka Romawi besar yang dicetak tebal, contoh:

**BAB I
PENDAHULUAN**

- b. Judul sub-bab diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan judul bab dan dicetak tebal, contoh:
A. Latar Belakang
- c. Judul anak sub-bab diberi nomor urut dengan angka Arab, contoh:
1. Perumusan masalah

3. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Contoh: Tabel 1, Tabel 2 dan seterusnya. Nomor dan judul tabel diletakkan simetri di atas tabel. Pastikan tabel dirujuk di naskah. Manfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Caption* dan *Cross-Reference*.

4. Gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Contoh: Gambar 1, Gambar 2 dan seterusnya. Nomor dan judul gambar diletakkan simetri di bawah gambar. Pastikan gambar dirujuk di naskah. Manfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Caption* dan *Cross-Reference*.

5. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis dan lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung, ditempatkan di batas tepi kanan. Contoh:

$$R_s = 1 - \frac{6 \sum d^2}{n(n^2 - 1)} \dots\dots\dots(1)$$

D. Tabel dan Gambar

1. Tabel

- a. Tabel tidak boleh dipenggal. Jika tabel melebihi satu halaman, halaman selanjutnya diberi keterangan 'Tabel ... lanjutan'. Suatu tabel menempati maksimum dua halaman. Jika tabel yang ada menempati lebih dari dua halaman, maka tabel tersebut ditempatkan pada lampiran.
- b. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan lainnya cukup tegas.
- c. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.

2. Gambar

- a. Gambar tidak boleh dipenggal dan harus dirujuk di naskah.
- b. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- c. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.

Pastikan tabel dan gambar dirujuk di naskah. Manfaatkan fasilitas yang ada di Microsoft Word yaitu *Caption* dan *Cross-Reference*.

E. Bahasa

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang mengacu pada pedoman bahasa Indonesia yang baik dan benar (ada subyek dan predikat dalam tiap kalimat).

2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menggunakan kata ganti orang pertama, kedua maupun ketiga seperti saya, aku, kami, kita, engkau, dia, mereka. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan penulis.

3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai sedapat-dapatnya menggunakan istilah bahasa Indonesia yang sudah dibakukan.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka istilah tersebut harus dicetak miring.

F. Istilah Baru, Kutipan dan Kesalahan

1. Istilah baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di belakang.

2. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 3 baris, diketik satu spasi, dan kalau kurang dari 3 baris, dua spasi. Diketik menjorok ke dalam. Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

3. Kesalahan yang sering terjadi

- a. Kata penghubung, seperti sehingga, dan sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan, misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata di mana dan dari kerap kurang tepat pemakaiannya, dan diperlukan tepat seperti kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
- d. Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
- e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

G. Penulisan Nama

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan, dan tanpa gelar kesarjanaan.

1. Nama penulis yang diacu dalam uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian diatur sesuai dengan **Bibliography style: Harvard-Anglia***. Sebagai contoh:

- a. Menurut Pastore & Ritzhaupt (2015)
- b. Hasil studi yang terbaru (Pastore & Ritzhaupt, 2015) menyarankan bahwa.....
- c. Penggunaan aplikasi multimedia ... (Hamzah et al., 2014)
- d. Pengembangan materi pembelajaran (Janier et al., 2015)

2. Nama penulis dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau et al. Saja. Ikuti cara penulisan nama penulis dalam daftar pustaka sesuai dengan **Bibliography style: Harvard-Anglia***.

Contoh :

Janier, JB, Shafie, A, Taha, MF, Bt. Mohamad, N, Wan Ahmad, WF & Yussof, RL

Tidak boleh hanya :

Janier, JB dkk atau Janier, JB et. al.

3. Nama penulis lebih dari satu suku kata

Dalam menulis referensi, jika nama penulis terdiri dari 2 suku kata atau lebih, cara penulisannya ialah ikuti cara penulisan nama penulis sesuai dengan

*Bibliography style: Harvard-Anglia**.

4. Nama dengan garis penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan

Contoh : Abdul-Kadir ditulis Abdul-Kadir.

5. Derajat keserjanaan

Derajat keserjanaan tidak boleh dicantumkan

DAFTAR PUSTAKA

- Pastore, R. & Ritzhaupt, A.D., 2015. Using Time-Compression To Make Multimedia Learning More Efficient: Current Research and Practice. *TechTrends* , 59(2), pp.66-74.
- Hamzah, M.I., Rinaldi & Razak, K.A., 2014. Multimedia Usage among Islamic Education Lecturers at Higher Education Institution. *International Education Studies*, 7(13).
- Janier, J.B. et al., 2015. Need Analysis for Down Syndrome Children to Develop a Learning Material on Numbers with the Aid of Multimedia Technology. *International Journal of Social Science and Humanity*, 5(1), pp.107-11.
- Tim, P., 2000. *Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Hukum*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Tim, P., 2002. *Petunjuk penulisan Tesis dan Usulan Penelitian Program Magister Manajemen dan Magister Teknik*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Kaming, P.F..K.D..H.S..S.H., 1999. *Petunjuk Penulisan Tesis dan Usulan Penelitian Edisi 1998 – 1999*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Proposal Tesis

PROPOSAL TESIS

**PENCARIAN JALUR TERPENDEK MENGGUNAKAN
ALGORITMA *ANT COLONY* DAN GENETIKA UNTUK
PENGANGKUTAN HASIL TAMBANG**



DIANA YANNI ARISWATI FALLO
No. Mhs.: 135302019/PS/MTF

PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2015

Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tesis.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

PERSETUJUAN PROPOSAL TESIS

Nama : DIANA YANNI ARISWATI FALLO
Nomor Mahasiswa : 135302019/PS/MTF
Konsentrasi : Soft Computing
Judul tesis : PENCARIAN JALUR TERPENDEK MENGGUNAKAN ALGORITMA ANT COLONY DAN GENETIKA UNTUK PENGANGKUTAN HASIL TAMBANG

Nama Pembimbing	Tanggal	Tanda tangan
Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, M.T.
Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D.

Lampiran 3: Contoh Cara Penunjukan/Sitasi Sumber Pustaka.

1. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat

Contoh: Hamzah et al. (2014) menyebutkan bahwa multimedia untuk pendidikan (Hamzah et al., 2014). Hal senada diungkapkan oleh Pastore & Ritzhaupt (2015) yang menyatakan (Pastore & Ritzhaupt, 2015).

2. Nama penulis pada bagian tengah kalimat

Contoh: Multimedia untuk pendidikan yang diteliti oleh Hamzah et al. (2014), siswa (Hamzah et al., 2014).

3. Nama penulis pada bagian akhir kalimat

Contoh: ... penelitian multimedia untuk pendidikan dengan siswa ... (Hamzah et al., 2014).

4. Penulis dua orang

Kalau penulis terdiri dari dua orang, maka cara merujuknya dengan cara ikuti cara penulisan nama penulis sesuai dengan *Bibliography style: Harvard-Anglia**.

5. Penulis lebih dari dua orang

Kalau penulis terdiri dari lebih dari dua orang, maka cara merujuknya dengan cara ikuti cara penulisan nama penulis sesuai dengan *Bibliography style: Harvard-Anglia**.

6. Yang diacu lebih dari dua sumber

a. Kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan.

Contoh: menurut Hamzah et al. (2014) dan Pastore & Ritzhaupt (2015) multimedia pendidikan

b. Jika penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma.

Contoh: multimedia untuk pendidikan merupakan ... ((Hamzah et al., 2014); (Pastore & Ritzhaupt, 2015)).

7. Pengutipan dari sumber kedua

Pengutipan dari sumber kedua sebaiknya dihindari.

Lampiran 4: Contoh Daftar Pustaka.

Pastikan bahwa Daftar Pustaka TIDAK DIKETIK tetapi dihasilkan (*generate*) secara otomatis dengan insert Bibliography sesuai dengan ***Bibliography style: Harvard-Anglia****.

DAFTAR PUSTAKA

- Pastore, R. & Ritzhaupt, A.D., 2015. Using Time-Compression To Make Multimedia Learning More Efficient: Current Research and Practice. *TechTrends* , 59(2), pp.66-74.
- Hamzah, M.I., Rinaldi & Razak, K.A., 2014. Multimedia Usage among Islamic Education Lecturers at Higher Education Institution. *International Education Studies*, 7(13).
- Janier, J.B. et al., 2015. Need Analysis for Down Syndrome Children to Develop a Learning Material on Numbers with the Aid of Multimedia Technology. *International Journal of Social Science and Humanity*, 5(1), pp.107-11.
- Tim, P., 2000. *Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Hukum*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Tim, P., 2002. *Petunjuk penulisan Tesis dan Usulan Penelitian Program Magister Manajemen dan Magister Teknik*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Kaming, P.F..K.D..H.S..S.H., 1999. *Petunjuk Penulisan Tesis dan Usulan Penelitian Edisi 1998 – 1999*. Laporan. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Depan Tesis.

TESIS

**PENCARIAN JALUR TERPENDEK MENGGUNAKAN
ALGORITMA ANT COLONY DAN GENETIKA UNTUK
PENGANGKUTAN HASIL TAMBANG**



DIANA YANNI ARISWATI FALLO
No. Mhs.: 135302019/PS/MTF

PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2015

Lampiran 6: Contoh Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

PENGESAHAN TESIS

Nama : DIANA YANNI ARISWATI FALLO
Nomor Mahasiswa : 135302019/PS/MTF
Konsentrasi : Soft Computing
Judul tesis : PENCARIAN JALUR TERPENDEK
MENGUNAKAN ALGORITMA *ANT COLONY* DAN
GENETIKA UNTUK PENGANGKUTAN HASIL
TAMBANG

Nama Pembimbing	Tanggal	Tanda tangan
Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, M.T.
Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D.

Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan Tim Penguji



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

PENGESAHAN TESIS

Nama : DIANA YANNI ARISWATI FALLO
Nomor Mahasiswa : 135302019/PS/MTF
Konsentrasi : Soft Computing
Judul tesis : **PENCARIAN JALUR TERPENDEK
MENGUNAKAN ALGORITMA *ANT COLONY* DAN
GENETIKA UNTUK PENGANGKUTAN HASIL
TAMBANG**

Nama Pembimbing	Tanggal	Tanda tangan
Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, M.T. (Ketua)
Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D. (Sekretaris)
Prof. Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D. (Anggota)

Ketua Program Studi

Prof. Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D.

Lampiran 8: Contoh Intisari.

INTISARI

Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi gaya kepemimpinan *supervisor* di lapangan berdasarkan penilaian tukang batu, tukang kayu dan tukang besi di Yogyakarta, Semarang, Bandung, dan Jabotabek. Penelitian ini juga melakukan kajian mengenai hubungan antara para tukang dengan *supervisor* di lapangan. Faktor-faktor untuk hubungan tersebut adalah partisipasi, dukungan, *achievement oriented*, objektivitas, fasilitas bekerja dan kepribadian *supervisor* terhadap para tukang di lapangan.

Penelitian ini mengadopsi instrumen studi kepemimpinan yang dilakukan di Universitas Iowa dan juga mempergunakan Teori Kontigensi Fiedler. Pengumpulan data dilakukan dengan menyebarkan kuesioner, wawancara dan observasi. Responden yang berhasil dijangkau sejumlah 109 yang terdiri dari 18 *supervisor*, 36 tukang batu, 33 tukang kayu dan 22 tukang besi.

Faktor-faktor mengenai hubungan antara *supervisor* dan para tukang dianalisis dengan menggunakan *reliability*, hasilnya menunjukkan bahwa faktor dukungan, faktor kepribadian, faktor *achievement oriented* dan faktor fasilitas bekerja *reliable*. Hasil konkordansi Kendall menunjukkan urutan faktor tersebut mulai dari yang pertama adalah faktor dukungan, faktor partisipasi, faktor kepribadian, faktor objektivitas, faktor *achievement oriented* dan faktor fasilitas bekerja.

Kata-kata kunci : gaya kepemimpinan, konstruksi, teori Fiedler

Lampiran 9: Contoh *Abstract*.

ABSTRACT

This research aims at indentifying leadership style of supervisors in project construction. The leadership was explored using structured questionnaire through bricklayers, carpenters and steelfixers in Yogyakarta, Semarang, Bandung and Jabotabek. The study also analysed factors influencing relationship between supervisor and craftsmen. The factors are participation, support, achievement oriented, abjectivity, work facility and personality of supervisor.

The instrument of leadership style rated by craftment was adopted from Iowa University, whilst the instrument rated by supervisors themselves utilised Contingency Fiedler Theory. The study successfully obtained 109 respondents (18 supervisor, 36 bricklayer, 33 carpenters and 22 steelfixers).

The factors of relationship between supervisor and craftsmen are tested using reliability analysis. Results show that factor support, personality, achievement oriented and work facility are reliable. Furthermore, the factors were ranked using Kendall concordance analysis. Results show that the ranking of the factors are: support (1th), participation (2nd), personality (3th), objectivity (4th), achivement oriented (5th) and work facility (6th).

Keywords: leadership style, construction, Fiedler theory.